

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265900003016 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.02.2026 за
ГРН 1265900003016



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя

от «11» февраля 2026 г. N 1

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Репетитор-Центр «Класс»»

Пермский край, г. Пермь, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Репетитор-Центр «Класс» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Репетитор-Центр «Класс».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Репетитор-Центр «Класс».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации: Пермский край, г. Пермь.

1.11. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Тип Организации – организация дополнительного образования по общеобразовательным программам.

1.13. Учредитель Организации: Бородина Евгения Викторовна.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в области дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности:

- социально-гуманитарной (социально-педагогической);
- естественнонаучной;
- творческой.

2.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании и развитии творческих способностей, организация их свободного времени, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3. Видами деятельности Организации являются:

2.3.1. проведение в дистанционном формате индивидуальных или групповых занятий для детей и взрослых, направленных на углубление школьных знаний, подготовку к экзаменам и освоение новых навыков;

2.3.2. организация процесса дополнительного образования, воспитания и развития детей с учетом их возраста, индивидуальных потребностей и возможностей;

2.3.3. организация процесса дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.4. организация и проведение конференций, выставок, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, симпозиумов, семинаров, классов, мастер-классов, кружков, секций, студий, клубов по интересам, и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, включая досуговые мероприятия для детей и молодежи, предоставляемые как очно, так и онлайн;

2.3.5. организация и проведение встреч с интересными личностями, экспертами, деятелями культуры и искусства, спортсменами и общественными деятелями в различных форматах (мастер-класс, лекция, беседы), а также с предпринимателями для формирования у обучающихся ценностных ориентиров;

2.3.6. разработка и производство учебно-методического материала;

2.3.7. проведение профориентационных занятий для школьников, направленных на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий, федеральным и региональным рынками труда;

2.3.8. комплексное развитие интеллектуальных (чтение, счет, логика), психологических (внимание, память, саморегуляция, мотивация к учебе) и физических (мелкая моторика, здоровье) навыков детей дошкольного возраста для подготовки к школе;

2.3.9. организация образовательных экскурсий;

2.3.10. организация деятельности языковых клубов;

2.3.11. деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

2.4. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход. Видами такой деятельности являются:

- 2.4.1. оказание услуг специалистами, в том числе логопедом, дефектологом, психологом;
- 2.4.2. образовательный туризм для детей и взрослых;
- 2.4.3. проведение мозговых штурмов и деловых и/или трансформационных игр для школьников;
- 2.4.4. обучение подростковому предпринимательству;
- 2.4.5. организация лагерей для школьников;
- 2.4.6. обучение иностранным языкам;
- 2.4.7. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 2.4.8. Репетиторские услуги для школьников по основным предметам школьной программы;
- 2.4.9. Комплексные занятия с детьми дошкольного возраста для подготовки к школе;
- 2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами на основании учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

3.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4. Для организации образовательного процесса привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

3.5. Продолжительность обучения, количество групп, их наполняемость, режим работы групп, количество занятий, длительность занятий и перемен в Организации устанавливается в зависимости от имеющихся условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических требований и регламентируется локальными нормативными актами Организации.

3.6. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.7. Отношения между Организацией и обучающимися регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и(или)направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы(продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуги порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.8. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемым генеральным директором. Занятия в организации проводятся по расписанию, круглогодично, как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы и возможностей организации.

3.10. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе, реализуемой Организацией, зависит от начального уровня подготовки обучающегося и вида образовательной программы.

3.11. Система оценок осуществляется в форме, установленной организацией самостоятельно.

3.12. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.13. Определение уровня освоения образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, открытых уроков, а также участия в выставках, конкурсах, соревнованиях и др.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- заниматься в нескольких группах одновременно, меняя их в течение года, менять форму обучения по согласованию с администрацией Организации;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

4.4. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;

- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

4.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Организации.

4.5. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.6. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.8. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет генеральный директор, он подотчетен Учредителю.

5.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организации целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) Изменение устава Организации;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) Прием в состав Учредителей;
- 4) Назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора;
- 5) Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 6) Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) Утверждение аудиторской организации и (или) индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

Решения учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

5.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом является генеральный директор Организации.

5.6. Генеральный директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю Организации и назначается им сроком на 3 года.

5.7. Генеральный директор Организации может быть повторно назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

5.8. Решение о досрочном прекращении полномочий генерального директора может быть принято Учредителем.

5.9. Генеральный директор отвечает за состояние дел Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Учредителем;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя Организации.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредитель может назначить аудитора (аудиторскую компанию).

5.11. Аудитор (аудиторская компания) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором (аудиторской компанией) договора.

5.12. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя.

5.13. Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.14. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из представителей всех категорий работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается генеральным директором организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.15. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;

- рекомендации работников к поощрению (награждению).

5.16. Аспекты содержательного и стратегического характера педагогической деятельности осуществляет Педагогический совет, в который входят Учредитель, генеральный директор и все педагогические работники организации.

5.17. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается генеральным директором Организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю программы развития организации, если иное не установлено законом;

- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с генеральным директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- разрабатывает и согласовывает с генеральным директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;

- разрабатывает и согласовывает с генеральным директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;

- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.2.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

6.2.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

6.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.2.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

6.2.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество Организации, а также доходы от деятельности, приносящей доход, являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителя. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке в виде новой редакции устава и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Организация по решению учредителя может быть преобразована в общественно-полезный фонд.

8.3. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя Организации или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-02-24 12:17:27
Сертификат:	95281652932530336047167617475679645060
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-09-08 по 2026-12-02